

Il Costo del Personale

Si possono considerare le seguenti categorie di costo:

COSTI RETRIBUTIVI

- comprendono gli elementi di costo che entrano nel calcolo della retribuzione del lavoratore e sono costituiti da: la retribuzione diretta (retribuzione, straordinari, premi, indennità), la retribuzione indiretta (ferie, festività, mensilità aggiuntive), retribuzione differita, oneri accessori (previdenza) e *fringe benefits*.

COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

- costi sostenuti per le attività di gestione delle risorse umane e per le spese di amministrazione della funzione. Dipendono dal numero di persone che lavorano nella funzione, dal grado di esternalizzazione delle attività, ecc.

COSTI D'IMPATTO

- sono i costi generati per l'implementazione dei programmi di gestione delle risorse umane (ad es. per il monitoraggio del turnover, per la prevenzione dell'assenteismo, ecc.).

Anche per i costi possono essere calcolati alcuni **indici sintetici di efficienza**, quali:

- Costo medio del personale (costo complessivo annuo/organico medio)
- Incidenza del costo del personale sul fatturato
- Indicatori di risultato (fatturato per addetto, V.A. per addetto, ecc.)
- Indicatori di produttività (unità prodotte per addetto, N°beni prodotti per addetto, ecc)